**安徽工商职业学院2019年分类考试招生（面向中职毕业生）**

**计算机网络技术专业职业技能测试大纲**

1. 测试方式：

采用上机操作形式

二、测试内容：

参照《2015年安徽省普通高校对口招生考试技能测试考核参考纲要（试行）》，涉及WORD文字处理、EXCEL数据处理及网络技术应用相关技能。

（1）文字处理

①Word的功能特点及运行环境：启动和退出Word的方法；Word的窗口内容；文档的新建、打开、保存和关闭的方法。

② Word的基本操作：文字的输入方法，特殊符号、日期和时间的插入方法；进行文本的选择、删除、复制、移动；字符串查找与替换的方法。

③ Word的基本排版功能：字符和段落的格式排版操作。

④ Word的页眉与页脚及页面设置的方法。

⑤ Word的图文排版功能，在文档中建立、编辑表格，文本与表格互换的方法；表格和页面的边框及底纹的设置方法；在文档中插入图片、图形及其它对象的方法，图片、图形与文档混排的处理方法。

（2）数据处理

①Excel的功能特点及运行环境：启动和退出Excel的方法；熟悉Excel的窗口内容；对工作簿、工作表、区域、单元格、活动单元、单元地址、相对地址、绝对地址等的基本操作。

②建立工作表的方法：输入文本、数值、日期与时间、公式、函数等的基本方法，能利用自动填充功能快速输入数据。

③工作表的编辑、修饰的操作方法：单元格内容的移动、复制、删除的方法；单元格的删除、插入的方法；行、列的删除、插入的方法；工作表的移动、复制、删除和插入的方法；行高、列宽的调整；数字、字体的格式化方法；单元格的边框线及底纹的设置方法。

④公式的操作方法：公式的输入、自动求和及快速计算的方法；公式的快速复制与计算结果的自动更新。

⑤数据管理的方法：数据的排序、筛选和分类汇总的方法；数据分析的一般过程。

（3）网络技术应用

①使用IE进行网上信息检索；常用网络下载软件网际快车、迅雷的使用。

②网络主机的IP配置，包括IP地址、子网掩码、网关、DNS的配置；

③常用的网络测试命令的使用：Ping、Ipconfig等；

④基本的服务器的配置：WWW服务、FTP服务、DNS服务、DHCP服务；能正确配置简单的网络资源共享；客户端访问WWW、FTP服务器的方法。

三、测试题型：单项选择题40%、综合技能题60%

四、测试时间：100分钟

五、分值：满分300分