

# 关于做好2023年度国家社科基金项目申报工作的通知

皖社科规划办〔2023〕4号

各有关单位科研管理部门：

《2023年度国家社会科学基金项目申报公告》已经发布，现就做好我省申报工作通知如下：

**1. 申报指标。**根据全国社科工作办要求，2023年度国家社科基金项目继续实行限额申报，限额指标另行下达，超额不予受理。未分配指标的科研单位，每单位限报2项，由我办统一组织评选上报。各单位着力提高申报质量，从严控制申报数量，特别是要减少同类选题重复申报。

**2. 网络申报。**2023年国家社科基金项目实行网络申报。申请人需登录国家社科基金科研创新服务管理平台（<http://www.nopss.gov.cn/>）（咨询电话：400-800-1636）个人账户后，下载《国家社会科学基金项目申请书》（网络填报版），并填写相关信息，检查内容无误后（申请书第一行出现“您现在可以上传申请书”的提示）通过项目申报系统上传申请书。

项目申报系统于4月20日零时至5月5日17时开放，逾期系统自动关闭，不再受理申报。请各单位根据申报的实际情况，有计划有安排地统筹引导申请人错峰申报，避免在截止日期前扎堆申报。

**3. 材料报送。**

(1) 申请人在线申报的同时仍需提交纸质版《申请书》和《活页》，并确保线上线下《申请书》和《活页》内容完全一致。纸质版《申请书》须在网络申报提交后，点击“下载申请书”打印（申请书封面“项目序号框”会自动生成项目申报序号），用 A3 纸双面印制、中缝装订，一式 4 份。《活页》，一式 1 份。申请材料按照学科分类和管理系统打印出的项目申报清单依次排序。每项课题的申报材料包括 4 份《申请书》、1 份《活页》，采用“1 夹 4”方式叠放，即将 3 份《申请书》和 1 份《活页》单独叠放在一起，然后夹在另 1 份《申请书》中缝装订处，以免损坏封面页。

(2) 打印《XX 单位 2023 年国家社科基金项目申报汇总表》（即从管理系统下载的“项目申报清单”简略版，见附件），加盖单位公章，并提交电子版。

(3) 时间要求。请于 2023 年 5 月 5 日（周五）前将纸质材料统一寄送至省社科规划办，逾期不予受理。

各单位要切实加强对申报工作的组织指导，严格把关，认真做好申报材料的接受、整理和资格审查等工作，安排专人负责，提高效率，保证质量，尤其要认真核对申请人姓名、职称、课题名称、在研项目、前期成果、成果形式、预期结项时间等信息，确保不出差错。

联系人：强惠玲；

联系电话：0551—62606961；

电子邮箱：[ahskghb@126.com](mailto:ahskghb@126.com)；

通讯地址：合肥市中山路1号省行政中心1号楼东453室，邮编：230091  
(请务必使用**邮政特快专递**邮寄并计算好邮件到达时间，以免材料丢失和误期)。

 [附件：XX单位2023年国家社科规划项目申报汇总表\(务必排序\).xls](#)

省社科规划办公室

2023年4月12日